



**TNB
KEP**
Kayıtlı e-posta



TNB KEP – TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ

Üye Bilgilendirme Kitapçığı

Önsöz

İleri teknoloji ile şekillenen dijital dünya bizlere yeni iletişim platformları kazandırırken, veri paylaşımı ve bilgi aktarımı konusunda riskleri de beraberinde getiriyor. Kendimize veya görev yaptığımız kuruma ait birçok veriyi sözlü ve yazılı olarak paylaşıyor, dijital kopyalarını üretiliyoruz. Dijital iletişim platformlarının güvenlik açıklarının olup olmadığını kontrol etmiyoruz ve paydaşların iletişim bilgilerinin gerçekten kendilerine ait olduğunun kontrolünü yapmıyoruz. Yeniliklere çok açık olmayan bürokratik çalışma ahlakımız da pek de çevreci sayılmayan bir yöntem olan yazılı iletişimin sürmesine ve özellikle kurumların iletişim için ek maliyetlere katlanmasına neden oluyor. Bu kitapçıkta yukarıda sayılan aksaklıkların önüne geçebilecek yepyeni bir iletişim platformu olan kayıtlı elektronik posta (KEP) sistemi ele alınmıştır. Mobil imza veya elektronik imza yoluyla gönderici ve alıcı kimliklerinin belli olduğu kapalı bir sistem olan KEP 'in ne olduğu, nasıl kullanılacağı, kullanım alanları, tüm Baro üyelerine ve avukatlarımıza kazandıracığı avantajlar anlatılmaktadır.

İçindekiler

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Nedir?	3
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmetini Kimler Sunar?.....	3
Kayıtlı Elektronik Postanın Özellikleri Nelerdir?	3
Kayıtlı Elektronik Posta Neden Güvenli ve Hukuken Geçerlidir?	3
1- Kayıtlı Elektronik Posta adresi alırken kimlik doğrulaması zorunludur.	3
2- Kayıtlı Elektronik Posta gönderiminde kimlik doğrulaması zorunludur.....	4
3- Kayıtlı Elektronik Posta sistemi hukuken geçerli delil oluşturur.	4
4- Kayıtlı Elektronik Posta sistemi Türk Ticaret Kanunu ve E-Tebliğat Yönetmeliği ile hukuken geçerli ve zorunlu haberleşme yöntemi olarak belirlenmiştir.	4
Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Nasıl Kullanılır?	5
Uygun KEP Adresi Formatları.....	5
KEP Adresinin Kullanıma Açılması.....	5
KEP Adresine Erişim	5
Bireyler İçin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Kullanım Alanları	5
Kurumlar İçin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Kullanım Alanları	6
TNB KEP Tarafından Sunulan Hizmetler Nelerdir?.....	6
• KEP Adresi, KEP Gönderme ve KEP Alma Hizmetleri.....	6
• Müşteri ve İhtiyaç Odaklı Tarife ve Servisler.....	6
• E- imza ve Mobil İmza Hizmeti	6
Neden TNB KEP?	7
İş ve Hizmet Sürekliliği	7
Hukuki Bilgi Birikimi ve Arşivleme Yetkinliği.....	7
Teknoloji Liderliği	7
Teknoloji ve Stratejik Çözüm Ortakları.....	7
Yasal Mevzuat.....	7
• 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 18 inci madde üçüncü fıkra:.....	7
• 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 1525 inci madde ikinci fıkra:	8
• 7201 Sayılı E-Tebliğat Yönetmeliği 7 madde:.....	8
Nasıl Başvurursunuz?	11

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Nedir?

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) bir güvenli e-posta hizmetidir. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP); gönderici ve alıcı kimliklerinin belli olduğu, gönderi zamanının ve içeriğinin değiştirilemediği, uyuşmazlık durumunda hukuki geçerliliği olan güvenli e-posta hizmeti sunar. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine kayıtlı kullanıcılar birbirlerine kayıtlı e-posta gönderebilir ve alabilirler.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Hizmetini Kimler Sunar?

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hizmeti; düzenleyici kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından bu amaçla yetkilendirilmiş KEP hizmet sağlayıcıları tarafından sunulmaktadır.

TNB KEP, 13 Ocak 2012 tarihinde, TNB Kayıtlı Elektronik Posta Hizmet Sağlayıcılığı ve Ticaret A.Ş. adı ile Türkiye Noterler Birliği Vakfı tarafından, kayıtlı elektronik posta hizmetini en güvenli şekilde vermek üzere kurulmuştur.

Kayıtlı Elektronik Postanın Özellikleri Nelerdir?

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) güvenli e-posta hizmetidir ve bu yönü ile standart e-posta sistemlerinden ayrılır.

Standart E-Posta hizmetinden farklı olarak;

- Gönderici ve alıcı kimlikleri bellidir,
- Gönderim, teslim ve okunma zamanı değiştirilemez,
- İçerik bütünlüğü korunur,
- Uyuşmazlık durumunda hukuken geçerlidir.

Kayıtlı Elektronik Posta Neden Güvenli ve Hukuken Geçerlidir?

1- Kayıtlı Elektronik Posta adresi alırken kimlik doğrulaması zorunludur.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemine kayıt olmak isteyen kişi ve kurumlar için kimlik doğrulama işlemi yapılması zorunluluğu vardır.

Kimlik doğrulama işlemi;

- E-imza ve mobil imza kullanıcısı kişiler tarafından kendilerince,
- TNB KEP ofislerinde ilgili yetkililerce,
- TNB KEP bayilerinde,
- Gönüllü noterliklerde yapılmaktadır.

Kimlik doğrulama işlemi

- **Bireysel Başvuru:** KEP başvurusu yapan kişinin beyan ettiği kimlik belgesinin kendisine ait olup olmadığının kontrolü yapılarak ilgili belgelerin imzalanması sağlanır.
- **Kurum Başvurusu:** Kurum adına yapılan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) başvuruları firmanın imza yetkilileri tarafından veya firma imza yetkililerince vekâletname ile yetkilendirilmiş firma çalışanları tarafından yapılabilmektedir. Başvuru yapan kişinin beyan ettiği kimlik belgesinin kendisine ait olup

olmadığının kontrolü yapılır. Kişinin, şirketin kanuni temsilcileri tarafından işlem yapmak üzere yetkilendirilmiş olduğu teyit edilir ve ilgili belgelerin imzalanması sağlanır.

Bu şekilde; KEP adres sahiplerinin doğru kimlikleri belirlenir.

2- Kayıtlı Elektronik Posta gönderiminde kimlik doğrulaması zorunludur.

Kayıtlı Elektronik Posta kullanıcıları yaptıkları her KEP gönderim işleminde kimlik doğrulaması kontrolünden geçerler. KEP gönderimi sırasında kimlik doğrulaması işlemi kullanıcıların elektronik ortamda ıslak imza ile aynı geçerliliğe sahip **e-imza** ve **mobil imzaları** kullanılarak yapılmaktadır. Bu nedenle **e-imza** ve **mobil imza** KEP sisteminin ayrılmaz bir parçasıdır ve KEP gönderimi için kullanımları zorunludur. Bu şekilde, her KEP gönderiminde KEP gönderimi gerçekleştiren kullanıcıların doğru kimlikleri belirlenir.

3- Kayıtlı Elektronik Posta sistemi hukuken geçerli delil oluşturur.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi üzerinden yapılan haberleşmenin, hiçbir şekilde değiştirilemeyecek parmak izi niteliğinde delilleri oluşturulur. Orijinal KEP iletilsinde herhangi bir değişiklik yapılması, sistemde yeni KEP delilleri oluşmasına neden olur ve ihtiyaç duyduklarında kullanıcıların uyuşmazlığı belgelemesini sağlar. Bu şekilde KEP sisteminde iletinin orijinallliği korunur ve veri bütünlüğü garanti altına alınır.

KEP sisteminde;

- Gönderici, alıcı ve içerik bilgilerinin parmak izi oluşturulur.
- Gönderim, teslim ve okunma zamanları değiştirilemeyecek şekilde damgalanır.
- KEP teslimi sonrasında yasa gereği okunmamış olsa bile 24 saat sonra KEP gönderisinin alıcı tarafından okunduğu kabul edilir.
- Tüm adımlarda oluşturulan KEP delilleri hizmet sağlayıcılar tarafından kayıt altına alınır ve 20 yıl boyunca saklanır. E- tebligatlar için saklama süresi 30 yıldır.

KEP sistemi üzerinde gerçekleşen haberleşmenin içeriği KEP hizmet sağlayıcılar tarafından hiçbir şekilde izlenmez ve müşteri tarafından talep edilmediği sürece kayıt altına alınmaz.

4- Kayıtlı Elektronik Posta sistemi Türk Ticaret Kanunu ve E-Tebliğat Yönetmeliği ile hukuken geçerli ve zorunlu haberleşme yöntemi olarak belirlenmiştir.

1 Temmuz 2012 tarihli yeni Türk Ticaret Kanunun 18. ve 1525. Maddeleri, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu (BTK) tarafından yayınlanan ikincil düzenlemeler ile yürürlüğe giren Kayıtlı Elektronik Posta (KEP), 19 Ocak 2013 tarihli 7201 sayılı Elektronik Tebligat Yönetmeliği ile düzenlenmiştir. Söz konusu Elektronik Tebligat Yönetmeliği uyarınca anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin kayıtlı elektronik posta adresi almaları zorunludur.

Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Nasıl Kullanılır?

Kimlik doğrulama işlemi yapmış, gereken evraklarını ve başvuru adımlarını eksiksiz ve doğru şekilde tamamlamış bireyler ve kurumlar KEP adresi alabilirler.

Uygun KEP Adresi Formatları

Bireyler için:

KEP Adresi **Ad ve Soyad** bilgisini içermelidir. Alan adının @hs02.kep.tr şeklinde kullanımı bireylerde standarttır. Örneğin;

ad.soyad@hs02.kep.tr

ad.soyad.5@hs02.kep.tr

Kurumlar için:

KEP Adresi **Mersis No ve/ veya Kurum adı** bilgisini içermelidir. Bunlarla birlikte bölüm, departman isimleri kullanılabileceği gibi kurum adına KEP adresini kullanmaya yetkili kişilerin isimleri de kullanılabilir. Kurumlar kendilerine özel alan isimleri alabilirler. Örneğin;

mersisno@hs02.kep.tr

kurumadi@hs02.kep.tr

kurumadi.hukuk@hs02.kep.tr

kurumadi@kurumadi.hs02.kep.tr

ad.soyad@kurumadi.hs02.kep.tr

KEP Adresinin Kullanıma Açılması

KEP adresi kullanıma açılan müşterilere

- **KEP adres** bilgileri (.....@hs02.kep.tr)
- **Kullanıcı adı ve Şifre** bilgileri iletilir.

KEP Adresine Erişim

İnternet tabanlı bir servis olan KEP için TNB KEP kullanıcıları internet erişimi olan masa üstü ve diz üstü bilgisayarlarından ya da mobil cihazlarından KEP erişimi gerçekleştirebilirler.

TNB KEP web sitesi ana sayfası **www.tnbkep.com.tr** adresinde yer alan **KEP Sistemine Giriş** butonunu kullanarak KEP sistemine giriş yaparlar.

KEP sistemine giriş yapan kullanıcılar

- Kendilerine iletilen KEP gönderimlerini görüntüleyebilir,
- İlettikleri ve aldıkları KEP gönderimlerine ilişkin delillere ulaşabilir,
- Alıcının KEP adresini girerek ya da sunulan KEP Rehberinde arama yaparak KEP gönderimleri için alıcıyı belirleyebilir,
- KEP iletilerine diledikleri dokümanları veya dosyaları ekleyebilir.
- E-imza ya da mobil imzaları ile kimlik doğrulaması yaparak KEP gönderebilirler.

Bireyler için Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Kullanım Alanları

Bireyler fiziksel ortamda, ıslak imzalı olarak göndermek ya da şahsen iletmek durumunda kaldıkları dokümanlarını Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile elektronik ortama taşıyabilir, dijital taşıdıkları yazışma ve bildirimlerin tamamı için ileride ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklara karşı kendilerini güvence altına alırlar.

Başka kimselere iletilecek yaratıcı fikir çalışmalarında, devlet ve özel kurumlara yapılacak bildirim ve talimatlarda Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanımı bireylere hem yasal, tarafsız güvence hem de kolaylık ve tasarruf imkânı sağlamaktadır.

Siz değerli Avukatlarımız ise baro ile yazışmalarında, müvekkillerinize yaptığınız bildirimlerde, diğer avukatlar ile aralarınızda uzlaşma gerektiren hallerde, adli işlemlerinizde, resmi daireler için hazırlanan belge ve evraklarınızın iletilmesinde Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanarak gönderilerinizi elektronik ortama taşır, iş süreçlerinize hız ve verimlilik kazandırır.

Kurumlar İçin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) Kullanım Alanları

Kurumlar Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) sistemi ile diğer kurumlar, iş ortakları, müşterileri ve çalışanları ile yaptıkları bilgilendirme, beyan ya da onay içeren yazışma ve bildirimleri elektronik ortama taşıyabilir, elektronik ortama taşıdıkları yazışma ve bildirimlerin tamamı için ileride ortaya çıkabilecek anlaşmazlıklara karşı kendilerini güvence altına alırlar. E-tebligat yönetmeliği ile belirlenen kanuni yükümlülüklerini yerine getiren kurumlar TNB KEP Kayıtlı Elektronik Posta adreslerini tebligat adresi olarak kullanabilmektedirler. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanımı kurumlara hem yasal, tarafsız güvence hem de kolaylık ve tasarruf imkânı sağlamaktadır.

TNB KEP Tarafından Sunulan Hizmetler Nelerdir?

- **KEP Adresi, KEP Gönderme ve KEP Alma Hizmetleri**

TNB KEP, Kayıtlı Elektronik Posta sistemi üzerinden yapılan elektronik haberleşmede tarafsız yasal güvence hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda müşterilerine;

- KEP adresi edinme
- KEP alma ve gönderme
- KEP gönderimlerine ilişkin delillerin oluşturulması ve saklanması
- KEP gönderimlerinin güvenliğinin sağlanması hizmetlerini sunmaktadır.

- **Müşteri ve İhtiyaç Odaklı Tarife ve Servisler**

TNB KEP, bireysel ve kurum müşterilerine

- Esneklik sağlayan '**kullandıkça öde tarifeleri**'
- Kolaylık sağlayan '**tek noktadan KEP + E-İmza tarifeleri**'
- Ekonomi sağlayan '**ekonomik KEP gönderim paketleri**'
- Kurumlara özel '**katma değerli servisler ve entegrasyon çözümleri**' ile hizmet vermektedir.

- **E- imza ve Mobil İmza Hizmeti**

TNB KEP, müşterilerinin ihtiyaçları doğrultusunda KEP sisteminin ayrılmaz parçası olan e-imza ve mobil imza hizmetlerini sunmaktadır.

İş ortaklıkları ile bu hizmetleri sağlayan TNB KEP dileyen müşterilerine

- TNB KEP'in kardeş şirketi TNB E-imza aracılığı ile e-imza
- Anlaşmalı GSM operatörleriyle mobil imza hizmeti sunmaktadır.

Neden TNB KEP?

İş ve Hizmet Sürekliliği

Ocak 2012’de Türkiye Noterler Birliği Vakfı tarafından kurulmuş TNB KEP, elektronik ortamda tarafsız yasal güvence hizmeti vermektedir. TNB KEP; iş ve hizmet sürekliliği konusunda Bilgi Teknolojileri Kurumunca verilen belirlenen standartlara uymak zorunluluğunun yanı sıra bünyesinde hizmet verdiği meslek grubunun değerlerini benimsemektedir.

Hukuki Bilgi Birikimi ve Arşivleme Yetkinliği

Türkiye Noterler Birliği Vakfı’nın teknoloji şirketi TNB KEP, noterlerin hukuki bilgi birikimini, regülasyon ve mevzuat konularındaki hakimiyeti ile arşivleme konusundaki deneyim ve yetkinliklerini müşterilerine taşıyarak artı katma değer yaratmaktadır.

Teknoloji Liderliği

TNB KEP kullandığı sistemler ve çözümler ile teknoloji liderliği yapmakta ve rakiplerinden farklılaşmaktadır.

- TNB KEP sistemlerinde Avrupa Birliği standartlarına uygun ve en yüksek güvenliklili elektronik imzalama altyapısı kullanılmaktadır.
- Kurumların ihtiyaç duydukları özelleştirilmiş çözümlerde, etkinlik ve verimlilik sağlayan hazır web katmanı sunulmaktadır.
- E-imzanın yanı sıra dijital ortamda kimlik doğrulaması için kullanılan mobil imza ile çalışabilirlik yalnızca TNB KEP tarafından sunulmaktadır.
- TNB KEP tarafından sunulan ‘mobil cihazlarla erişim ve mobil cihazlardan kullanım’ yeteneği GSM altyapısı kullanılan tüm hizmetlerde kullanıcıların KEP kullanımını mümkün kılmakta, bu şekilde gezici ekiplerin etkinliğini artırmaktadır.

Teknoloji ve Stratejik Çözüm Ortakları

Alanında uzmanlaşmış teknoloji sağlayıcılarla geliştirilen iş ortaklıkları ile kurumların kullanılmakta oldukları teknoloji altyapısı ve platformlarında entegre çözümler sunulabilmesini sağlamaktadır. Doküman yönetimi, Muhasebe, E-fatura, Kaynak Planlama, Mutabakat ve CRM konularında hizmet veren çözüm ortakları ile kurum ihtiyaçları doğrultusunda mevcut uygulamalar, iş akışları ve kurallarına uyum sağlanmaktadır.

Yasal Mevzuat

Kayıtlı Elektronik Posta sistemi ile ilgili yasal düzenleme 13.1.2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu’nda yer almıştır.

Kanunun ilgili hükümleri aşağıdaki gibidir;

- **6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 18 inci madde üçüncü fıkra:**

“Tacirler arasında, diğer tarafı temerrüde düşürmeye, sözleşmeyi feshe, sözleşmeden dönmeye ilişkin ihbarlar veya ihtarlar noter aracılığıyla, taahhütlü mektupla, telgrafla veya güvenli elektronik imza kullanılarak kayıtlı elektronik posta sistemi ile yapılır.”

- **6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu 1525 inci madde ikinci fıkra:**

“Kayıtlı elektronik posta sistemine, bu sistemle yapılacak işlemler ile bunların sonuçlarına, kayıtlı posta adresine sahip gerçek kişilere, işletmelere ve şirketlere, kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarının hak ve yükümlülüklerine, yetkilendirilmelerine ve denetlenmelerine ilişkin usul ve esaslar Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından bir yönetmelikle düzenlenir. Yönetmelik bu Kanunun yayımı tarihinden itibaren beş ay içinde yayımlanır.”

Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlerin e-tebligat alması için Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) kullanma zorunluluğu 19.01.2013 tarihli ve 7201 sayılı E-Tebliğat Yönetmeliği ile belirlenmiştir.

- **7201 Sayılı E-Tebliğat Yönetmeliği 7 madde:**

“Anonim, limited ve sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketlere, elektronik yolla tebligat yapılması zorunludur.”

“Kendilerini yalnızca elektronik yolla tebligat yapılması zorunlu olan muhatapların, tebligat çıkarmaya yetkili merciler nezdindeki işlerinde elektronik tebligat adreslerini bildirmeleri zorunludur.”

AVUKATLARIMIZA ÖZEL TNB KEP AYRICALIĞI

Türkiye Barolar Birliği ve TNB KEP arasında gerçekleşen işbirliği ile siz değerli avukatlarımız Kayıtlı Elektronik Posta hizmetinden uygun ve avantajlı fiyatlar ile yararlanabilecek. Sizler de TNB KEP 'in sunduğu delil niteliğinde, yasal ve güvenli e-posta hizmeti olan Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hizmetinden faydalanabilir, güvenli iletişim dünyasına katılabilirsiniz.

**SADECE
AVUKATLARA
ÖZEL**

**1 YILLIK GÖNDER-AL KEP
HESABI**

24+24 KEP GÖNDERİMİ

**500 MB POSTA KUTUSU
ALANI**

**SMS İLE BİLDİRİM
HİZMETİ**

**E-POSTA İLE BİLDİRİM
HİZMETİ**

**SADECE
AVUKATLARA
ÖZEL**

**3 YILLIK GÖNDER-AL KEP
HESABI**

24+24 KEP GÖNDERİMİ

**500 MB POSTA KUTUSU
ALANI**

**SMS İLE BİLDİRİM
HİZMETİ**

**E-POSTA İLE BİLDİRİM
HİZMETİ**

TNB KEP 'in siz değerli avukatlarımıza sunduğu hesaplı tarife ile

- 1 yıl boyunca ya da
- 3 yıl boyunca geçerli olacak

Gönder-Al KEP hesabına sahip olacaksınız.

Seçtiğiniz tarifeye bağlı olarak 1 yıl ya da 3 yıl boyunca kullanımınıza sunulan

- 24+24 adet KEP gönderiminden faydalanır,
- 500 MB'a kadar iletiyi KEP kutunuzda saklar
- ve KEP hesabınıza ulaşan iletilerden SMS ve standart e-posta hesabınız aracılığıyla anında haberdar edilirsiniz.

Tarife Detayları;

1. Yukarıda detayları verilen özel kampanya paket fiyatlarımız Türkiye Barolar Birliği ve İl Baroları'na kayıtlı avukatlar için geçerlidir.
2. Bireysel KEP hesapları (AVUKATLAR için); online doldurulan bireysel başvuru formu ve taahhütnamenin e-imza ile imzalanmasını müteakip, online ödeme işleminin gerçekleştirilmesinden sonra açılacaktır.
3. İleti ücretlendirilmesi aşağıda detaylı olarak tanımlanmıştır.

İletide, **Kime** ve **Bilgi** bölümlerinde yer alan her bir e-posta adresi bir ileti sayılır. iletinin büyüklüğü 5 MB'a kadar 1 adet ileti, 5 MB üzeri-10 MB'a kadar 2 ileti, 10 MB üzerinde 3 ileti 105MB üzerinde 4 ileti 20 MB üzerinde 5 ileti şeklinde ücret hesaplaması yapılmaktadır. Bir gönderinin maksimum büyüklüğü 25 MB ile sınırlıdır.

Örnek;

Kime: 1 adres

Bilgi: 1 adres

Gönderi büyüklüğü: 8 MB

Yukarıdaki verilere dayanarak, gönderi sayısı 4 adet üzerinden hesaplanmaktadır.

4. Paket aşımı halinde (pakete tanımlanan 24+24 iletinin tükenmesi) uygulanacak birim gönderi bedeli 0,45 TL + KDV'dir. Hesap sahibinin ilave paket almak istemesi durumunda birim ileti (maksimum 5MB'lık) gönderi bedeli 0,45 TL / ileti X 24 adetten oluşan ileti paketi müşterinin çağrı merkezini arayarak ilgili ödeme bilgileri ile tanımlanabilecek olup 10.80TL+KDV'lik tutar, tanımlananın ardından hesap sahibine faturalandırılacaktır.
5. **SMS Bilgilendirme:** KEP Hesabınıza KEP İletisi geldiğine ilişkin sistemde tanımlı cep telefonunuza gönderilen bilgilendirme amaçlı SMS iletim hizmetidir. Tarifeye dâhil adres başına 95 SMS üstü bildirimler, her 100 SMS 'lik bildirim paketi 4,25 TL + KDV olarak hesap sahibine faturalandırılacaktır.
6. **SMS Giriş ve Şifre Bildirim Ücreti:** KEP adresine güvenli tek seferlik SMS ve elektronik imza ile olmak üzere 2 giriş seçeneği sunulmaktadır. Elektronik tebligat yönetmeliğine göre tebligat amaçlı adreslere erişimde sisteme elektronik imza veya tek seferlik güvenli SMS ile kimlik doğrulama yöntemini teyid ederek giriş yapılması gerekli olup sistemimiz her 2 seçeneği de sağlamaktadır.

KEP Hesabına elektronik imza ile giriş yapılması halinde SMS ile giriş hizmetine ihtiyaç yoktur.

Tarifenize şifre bildirim ve giriş amaçlı 5 adet ücretsiz SMS giriş paketi tanımlanmıştır. Tarifeye dahil SMS paketi üzerindeki kullanımlar için 100 adetlik SMS paketleri halinde otomatik olarak 4,25TL+ KDV üzerinden aşımın gerçekleştiği ayın sonunda hesap sahibine faturalandırılır.

7. **Posta Kutusu Ücreti** aylık kullanım ortalamasına göre ücretlendirilir. Her bir adres başına Posta kutusu kullanım alanı 500 MB ücretsizdir.

Posta Kutusu kullanım alanının yıllık 500 MB'ın üzerine çıkması halinde ilave her 500 MB için (Yıllık) 12TL+KDV olarak aşımın gerçekleştiği ayın sonunda ilgili hesap sahibine faturalandırılacaktır.

8. KEP web mail ara yüze erişim ve web ara yüzünden gönderimlerin Turkcell ve Avea mobil imza ile de yapılması mümkündür.

Nasıl Başvurursunuz?

- TBB tarafından hazırlanan <http://kep.barobirlik.org.tr> adresinde ilgili alana TC Kimlik No bilgilerinizi girerek kendinizi tanıtınız.
- Girdiğiniz bilgiler doğrulandığı durumda ilgili başvuru sayfasına yönlendirileceksiniz.
- KEP Başvuru ekranında gerekli bilgilerini doldurunuz.
- Başvurunuzu onaylarken;
 - Dijital İmza (e- imza/ mobil imza) ile Başvuru Yapıyorsanız
 - KEP kullanıcı taahhütnamenizi e- imzanız ile imzalayarak başvurunuzu tamamlayınız.
 - E-imzalı başvurularda evrak gönderimi gerekmemektedir.

Önemli Not: Bağlı bulunduğunuz baro aracılığı ile Dijital İmza (e- imza) edinebilir ve KEP aboneliğinizi hızlıca yapabilirsiniz.